

WIR STELLEN EIN!

Die IMM electronics GmbH bietet für das Jahr 2021/2022 eine:

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Das sind Deine zukünftigen Aufgaben:

- Übernahme von Sekretariats- und Assistenzaufgaben
- Koordination von Terminen
- Vorbereitung von Besprechungen/Tagungen/Konferenzen
- Kaufmännische Aufgaben im Bereich Rechnungswesen, Einkauf, Zentrale Dienste
- Aufgaben im Hausmanagement, Gästebetreuung, Empfang, Fuhrparkverwaltung, Postein- und -ausgang

Diese Stärken und Qualifikationen bringst du mit:

- guter Realschulabschluss
- gute bis sehr gute Noten in den Fächern Deutsch und Englisch
- Kommunikationsfähigkeit, Kontaktbereitschaft, Kunden- und Serviceorientierung, sehr gute organisatorische Fähigkeiten, Belastbarkeit, Flexibilität

Das bietet Dir die IMM electronics GmbH:

- Kennenlernen aller Bereiche im Unternehmen durch das Rotationsprinzip
- Sehr gute Parkplatzsituation und Verkehrsanbindung mit Bus und Bahn
- Gleitzeit in den meisten Arbeitsbereichen
- Flexible Urlaubsgestaltung
- Förderung von Weiterbildungsmaßnahmen
- Prämie für entsprechende Leistung in der Zwischenprüfung / Abschlussprüfung
- Kostenfreie Nutzung von Gesundheitsmaßnahmen im Gesundheitszentrum proagil Mittweida
- Kostenfreier Erste-Hilfe-Kurs, u.a. für den Führerschein
- Firmensportgruppen (z.B. Volleyball, Bowling)
- Individuelle Betreuung während der Ausbildung und in der Phase der Prüfungsvorbereitung
- Aktive Pause

Noch nicht überzeugt?

Wir bieten Schnupperpraktika zum Kennenlernen unseres Unternehmens und unserer Ausbildung

Haben wir Dein Interesse in beruflicher als auch in persönlicher Hinsicht geweckt?

Dann bewirb Dich bitte vorzugsweise online über unser Bewerbungsformular auf:
immer-unter-strom.de/ausbildung-2

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung!

